



Nome Completo:

Data de Nascimento:

Naturalidade:

BI/CC Nº:

Arquivo de Identificação (BI)

Data validade (BI/CC)

Rendimentos mensais:

Total de rendimentos registados no ano anterior:

Morada:

Código Postal:

Localidade:

Telefone:

Telemóvel:

**Dados da pessoa de referência:**

Nome:

BI/CC Nº:

Arquivo de Identificação (BI)

Data validade (BI/CC)

Grau Parentesco ao candidato:

Morada:

Código Postal:

- Localidade:

Telefone (fixo e móvel):

Email:

**Com quem reside:**

- Sozinho
- Conjugue
- Filho (s)
- Em regime de alternância em casa dos filhos
- Outros. Quem? \_\_\_\_\_

**Motivo que levou ao pedido para apoio:**

- Incapaz de realizar as tarefas domésticas do quotidiano (limpeza; tratamento de roupas; refeições; etc.)
- Incapaz de realizar o autocuidado (higiene pessoal; vestir; etc.)
- Necessidade de ocupação / solidão
- Outro: \_\_\_\_\_

**Quem teve a iniciativa do apoio:**

- Por iniciativa própria
- Familiares
- Amigos
- Técnicos; De que serviço? \_\_\_\_\_
- Outros. Quais? \_\_\_\_\_

**Que tipo de apoio necessita:**

- Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (internamento)
- Lar Santa Casa da Misericórdia  Lar Fernando Eiró Gomes
- Centro de Dia
- Apoio Domiciliário (*selecione os serviços pretendidos*)
  - Alimentação ( Almoço  Jantar)
  - Cuidados de Higiene
  - Tratamento Roupas
  - Outro: \_\_\_\_\_

**Usufrui de algum apoio Institucional?**  Não  Sim, na instituição: \_\_\_\_\_ **Tipo de apoio?** \_\_\_\_\_

**É Irmão da Santa Casa da Misericórdia do Entroncamento?**  Sim  Não

**Possui familiares inscritos ou a frequentar a nossa Instituição?**  Sim  Não Se sim, quem? \_\_\_\_\_

**Breve descrição da situação sociofamiliar:**

**Notas:**

<sup>1</sup>A presente ficha de inscrição, após preenchimento, deve ser entregue em carta fechada ou diretamente para o e-mail [lfeg@scment.org](mailto:lfeg@scment.org).

<sup>2</sup>As inscrições serão aceites durante todo o ano e são válidas durante 12 meses, após este período a presente ficha será destruída, devendo proceder-se à sua renovação.

<sup>3</sup>Declaro que autorizo a SCME a proceder à recolha, utilização, registo e tratamento dos meus dados pessoais fornecidos no âmbito da presente candidatura

Data de Inscrição: / /

O próprio ou a pessoa de referência:



**Informação básica sobre proteção de dados**

RESPONSÁVEL	Santa Casa da Misericórdia do Entroncamento
FINALIDADE	Gestão de lista de espera
LEGITIMIDADE	Consentimento
DESTINATÁRIOS	Não serão cedidos dados
DIREITOS	Aceder, retificar e excluir os dados, além de outros direitos, conforme explicado nas informações adicionais
INFORMAÇÃO ADICIONAL	Pode consultar a informação adicional e detalhada sobre proteção de dados no anexo A

Declaro, por este meio, que dou o meu consentimento para o tratamento dos dados pessoais acima indicados e que me foram prestadas todas as informações relativas ao tratamento de dados pessoais. A presente declaração constitui título bastante para conferir autorização para o tratamento dos dados pessoais no processo assinalado neste documento.

O responsável pela inscrição: \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

O responsável pela receção da ficha de inscrição: \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Informações sobre a Proteção de Dados**

**1 - Responsável:**

**1.1. - Responsável pelo tratamento:**

Identidade: Santa Casa da Misericórdia do Entroncamento – NIF: 500 876 088

Morada: Rua da Misericórdia, Apartado 8, 2334-909 Entroncamento

Telefone: 249 720 140

Email: geral@scment.org

**1.2. - Encarregado de proteção de Dados:**

Contacto: 931 104 394

Email: dpo@scment.org

**2 – Finalidade**

Na Santa Casa da Misericórdia do Entroncamento, tratamos os dados fornecidos pelos titulares para inserção na lista de espera para vagas na nossa Instituição, bem como para ordenação dos candidatos.

O tratamento tem como finalidade gerir a lista de espera de candidatos às vagas existentes na Instituição, os seus dados serão organizados numa lista segundo os critérios previstos no Regulamento Interno da Instituição, com base nas informações fornecidas. Nenhuma decisão automatizada é tomada com base nesse perfil.

Os dados pessoais fornecidos na Ficha de Inscrição serão mantidos durante 1 ano a contar da data de entrega da mesma, findo o qual os dados serão apagados. Se pretender renovar a Inscrição tem que entrar novamente em contacto com a nossa Instituição.

Os dados de identificação constantes na lista de ordenação serão mantidos durante 3 anos, findos os quais os mesmos serão eliminados.

**3 – Legitimidade**

A legitimidade para o tratamento dos seus dados advém do consentimento prestado pelo titular dos dados.

**4 – Destinatários**

Os seus dados serão transferidos entre os serviços sociais da Instituição (Lar Fernando Eiró Gomes, Lar Santa Casa da Misericórdia do Entroncamento e Serviço de Medicina do Hospital São João Batista) com o objetivo de dar a melhor e mais rápida resposta ao seu pedido.

**5 – Direitos**

Qualquer pessoa tem o direito de obter confirmação de estarmos ou não a tratar dados pessoais que lhes dizem respeito na Santa Casa da Misericórdia do Entroncamento.

Os titulares dos dados têm o direito de aceder aos seus dados pessoais, bem como a solicitar a retificação de dados imprecisos ou, quando apropriado, solicitar a sua exclusão quando, entre outras razões, os dados não forem mais necessários para os fins para que foram recolhidos.

Em determinadas circunstâncias, os titulares podem solicitar a limitação do processamento dos seus dados, caso em que apenas os manteremos para o exercício ou defesa de reivindicações.

Em determinadas circunstâncias e por razões relacionadas com a situação em concreto, os titulares podem se opor ao tratamento de seus dados. A Santa Casa da Misericórdia do Entroncamento interromperá o processamento dos dados, exceto por razões legítimas ou pelo exercício ou defesa de possíveis reivindicações.

Para que possa exercer os seus direitos existe na Santa Casa da Misericórdia do Entroncamento um impresso próprio para o efeito que pode obter em qualquer uma das receções ou através do email: dpo@scment.org.



**1 – Diligências (*contactos telefónicos; atendimentos;*)**